



## IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI

*Ind. Viale 11 Settembre 2001 - 91100 Trapani - tel. 0923/539178 - fax 0923/555047 - C.F. 80004490811 e-mail: [tpee00400p@istruzione.it](mailto:tpee00400p@istruzione.it) - [tpee00400p@pec.istruzione.it](mailto:tpee00400p@pec.istruzione.it) - sito web: [www.guglielmomaroni.edu.it](http://www.guglielmomaroni.edu.it)*

Circ. n. 17

Trapani, 23/09/2022

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
AL SITO WEB

**Oggetto: Risparmio energetico: spegnimento giornaliero apparecchi elettrici non in uso alla fine dell'orario di lezioni/servizio. (Computer, LIM, stampanti, climatizzatori etc).**

La riduzione dei consumi di energia è oggi un atteggiamento sempre in più responsabile per i seguenti molteplici motivi: limitare l'esaurimento dei combustibili fossili, diminuire l'inquinamento contrastando i cambiamenti climatici e contenere il costo delle bollette durante l'attuale crisi energetica.

Pertanto per evitare nelle aule lo spreco energetico si richiede a tutto il **Personale docente in classe all'ultima ora** di provvedere regolarmente alla fine della lezione allo spegnimento del computer e della LIM, in quanto è stato rilevato che spesso rimangono accesi, comportando un mancato risparmio di corrente e il danneggiamento di parti del PC e della LIM meno resistenti.

Se non si spegne il computer, ad esempio, si va incontro all'usura più veloce delle seguenti componenti: SSD, hard-disk, alimentatore mentre scheda madre, ram, cpu e scheda video se ben raffreddati durano a lungo.

La stessa cosa vale per tutto il **Personale ATA**, che alla fine del servizio è tenuto a spegnere i computer degli Uffici e dei Laboratori sempre per le ragioni sopra riportate.

Si chiede al **DSGA** di far controllare alla fine delle lezioni ai collaboratori scolastici l'avvenuto spegnimento degli apparecchi elettrici non in uso e di riferirne l'esito alla scrivente.

**Si allega guida operativa ENEA su risparmio ed efficienza energetica in Ufficio.**

## **Suggerimenti per il risparmio energetico:**

### **IN CLASSE**

1. Sfruttare al massimo la luce solare;
2. Spegnerle luci quando non sono necessarie;
3. Spegnerle luci quando ci si sposta in altri ambienti (corridoi o palestra ecc.);
4. Spegnerle gli apparecchi elettrici non in uso;
5. Spegnerle alla fine delle lezioni Computer e LIM.

### **IN UFFICIO**

1. Sfruttare al massimo la luce solare;
2. Spegnerle le luci che non servono;
3. Fare attenzione alla temperatura;
4. Spegnerle gli apparecchi elettrici non in uso;
5. Ridurre gli sprechi alla stampante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93