



A 111 SCUOLA

IV Circolo Didattico "G. Marconi"

Viale 11 Settembre 2001 - 91100 Trapani

tel. 0923/539178 - fax 0923/555047

Prot. N° 4163/VI/3
CIG N°: **ZA03834802**

Trapani, 25.10.2022

Conferimento dell'incarico di RSPP interno all'Amministrazione (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Egr. Sig Prof. Ing.
TOSTO GIUSEPPE
Via A.STAITI, 69
TRAPANI (TP)

mail: giuseppe.tosto@posta.istruzione.it

La Direzione Didattica 4^a CIRCOLO " G. MARCONI" TRAPANI, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Giuseppina Messina, nato a Erice (TP) il 25/02/1961 e domiciliato per la sua carica presso la Direzione Didattica 4° Circolo " G. Marconi" di Trapani – Codice Fiscale 80004490811;

ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

- vista l'autorizzazione prot. n. 12343/VI/2 del 24.10.2022 rilasciata dal D.S. dell'Istituto di Istruzione Superiore " S.Calvino-G.B.Amico" – Trapani;

CONFERISCE

all'Ing. Tosto Giuseppe nato a Trapani (TP) il 12/07/1962 e residente a Trapani (TP) in Via Ammiraglio Staiti, 69 - Codice Fiscale TSTGPP62L12L3310, l'incarico per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto a decorrere dalla data 25/10/2022 e fino alla data 31/08/2023.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;

- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

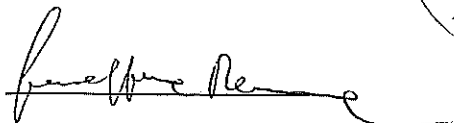
Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, almeno un Addetto per ciascun plesso scolastico e tenendo conto della specificità e della complessità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
- provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 1. la natura dei rischi;
 2. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 3. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 4. i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
 5. i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro si impegna inoltre a:

- garantire adeguate risorse al RSPP per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:
 1. compenso economico pari ad € 1.800,00 onnicomprensivo da liquidare entro il 31/08/2023 e comunque ad avvenuto accreditamento dei fondi relativi;
 2. possibilità di gestire il proprio lavoro in modo flessibile ed autonomo;
- sostenere e valorizzare il ruolo del SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica della sicurezza, ritenendolo strategico anche per la promozione di iniziative didattiche interdisciplinari di cui all'art. 11 D.Lgs. 81/2008;

IL Dirigente Scolastico
Giuseppina Messina




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(per accettazione Ing. Giuseppe Tosto)

