



*IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI*

*Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811*  
e-mail: [tpee00400p@istruzione.it](mailto:tpee00400p@istruzione.it) - [tpee00400p@pec.istruzione.it](mailto:tpee00400p@pec.istruzione.it) - sito web: [www.guglielmomarconi.gov.it](http://www.guglielmomarconi.gov.it)

**SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO A  
AL FONDO DI CUI ALL'ART.1, COMMI 126,127,128 DELLA L.107/2015**

**DOCENTE \_\_\_\_\_ A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA**

AMBITI – LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
<p>A) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p><b>1. Qualità dell'insegnamento</b></p>	<p><b>1. Il docente ha cura nel lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si aggiorna in modo significativo, sistematico e strutturale, anche oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF coerenti con RAV e PDM</li> <li>- Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</li> <li>- Usa le TIC sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale</li> <li>- -E' puntuale e preciso nell'esecuzione di compiti assegnati.</li> <li>- Documenta le innovazioni didattiche praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom.. )</li> </ul>	
	<p><b>2. Contributo al miglioramento della scuola</b></p>	<p><b>2. Ha contribuito al miglioramento dell' offerta formativa della scuola e del clima relazionale all' interno della stessa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipa ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, interculturali,ecc)e partecipa a concorsi, gare, competizioni, conseguimento certificazioni, per la valorizzazione delle eccellenze.</li> <li>Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo ecc.)</li> <li>-Ha partecipato all'elaborazione del POF /PTOF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV e dal Piano di Miglioramento</li> <li>-Ha cura (con esiti proattivi) delle relazioni con i genitori, con i colleghi, con il Dirigente, con i soggetti del territorio</li> <li>Instaura relazioni positive con gli studenti coinvolgendoli attivamente nel corso degli interventi didattici</li> </ul>	
	<p><b>3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p><b>3. Ha contribuito alla valorizzazione e alla promozione del miglioramento degli esiti formativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizza prove di valutazione comune per classi parallele e valuta gli esiti degli alunni attraverso la media finale, con progressi negli apprendimenti tenuto conto dei livelli di apprendimento di partenza e intermedi</li> <li>-Ha realizzato attività (documentabili) per il recupero della situazioni di svantaggio, con esito positivo</li> <li>-Ha realizzato attività (documentabili) per l'effettiva inclusione di alunni disabili nella classe e nella scuola, con esito positivo, migliorando sensibilmente le loro competenze</li> <li>-Ha realizzato percorsi didattici innovativi ovvero attività (documentabili)di personalizzazione e di individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo</li> <li>-Ha realizzato attività(documentabili) personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze sia in orario curriculare che extracurriculare</li> <li>-Ha prodotto materiali, libri di testo, dispense, percorsi didattici innovativi (documentabili) anche per lo svantaggio e/o per le eccellenze</li> </ul>	

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
<b>B)</b> risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<b>1</b> Risultati ottenuti attraverso il potenziamento delle competenze	<b>1</b> Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze	-Ha usato strumenti valutativi adeguati ed innovativi a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione - prove autentiche)	<input type="checkbox"/>
			Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti con risultati positivi per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze con l'attuazione di attività progettuali che prevedono modalità laboratoriali, tecnico pratiche, artistiche, musicali.....	<input type="checkbox"/>
	<b>2</b> Attuazione di iniziative di innovazione didattica e metodologica	<b>2</b> Ha avviato percorsi di innovazione didattica e metodologica	-Si impegna nel corso di questo a.s. a progetti di ricerca-azione e a progetti di miglioramento previsti dal PDM	<input type="checkbox"/>
			-Utilizza come prassi didattica quotidiana metodologie alternative alla lezione frontale	<input type="checkbox"/>
			-Utilizza costantemente i laboratori didattici	<input type="checkbox"/>
	<b>3</b> collaborazione alla ricerca didattica e diffusione di buone pratiche	<b>3</b> Si impegna nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche	-E' impegnata in progetti di ricerca metodologica e didattica ad esempio in collaborazione con Università – Progetti ERASMUS – CLIL- CLASSI 2.0 , progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, ecc	<input type="checkbox"/>
			-Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica ad esempio collaborazione con INDIRE- CIDI.....	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	Barrare con una X
<b>c)</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>1) Assunzione di responsabilità nel coordinamento didattico</b>	<b>1 – Il docente assume ruoli di coordinamento didattico nella scuola</b>	Ha svolto con esiti positivi compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei consigli di Interclasse o intersezione ,dei gruppi di progetto, attuando soluzioni organizzative efficienti, efficaci e con ricaduta positiva nell'innovazione didattica.	
			Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti particolarmente significativi per il loro impatto a scuola	
	<b>2) Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo</b>	<b>2 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nella scuola</b>	Ha svolto funzioni di supporto al Dirigente in attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico e in periodi di sospensione delle attività didattiche e chiusura della scuola con valutazione positiva(F.S. – Collaboratori del DS- Coordinatori di plesso – Referenti ... )	
	<b>3) Assunzione di responsabilità nella formazione del personale</b>	<b>1 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nel settore della formazione</b>	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale	
			Ha elaborato modalità innovative nella formazione	
			Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto al personale docente interno ed esterno	
			E' insegnante Tutor per i docenti neo assunti	

FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_