



## IV CIRCOLO DIDATTICO “G. MARCONI” TRAPANI

*Ind. Viale 11 Settembre 2001 - 91100 Trapani - tel. 0923/539178 - fax 0923/555047 - C.F. 80004490811*  
**e-mail:** tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - **sito web:** [www.guglielmomaroni.edu.it](http://www.guglielmomaroni.edu.it)

Trapani, 05/06/2023

**A tutti i docenti della Scuola dell’Infanzia e Primaria  
Al D.S.G.A.  
Registro elettronico  
Sito WEB**

### **Circolare n. 123**

#### **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell’Infanzia e Primaria a.s 2022/23**

Con l’approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell’ a.s. 2022/23.

#### **Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:**

<b><u>Termine delle lezioni Scuola Primaria</u></b>	<b><u>venerdì 9 giugno 2023</u></b>
<b><u>Termine delle lezioni Scuola dell’Infanzia</u></b>	<b><u>venerdì 30 giugno 2023</u></b>
<b><u>Consigli di classe, solo componente docenti, per la valutazione finale (scrutini) scuola primaria</u> <b><u>Gli scrutini si effettueranno in presenza</u></b></b>	<b><u>Come da circolare n.115</u></b>

<p><b><u>Scuola Primaria: Presa visione esiti e schede di valutazione da parte delle famiglie in modalità on line</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>martedì 20 giugno 2023</u></b></li> </ul>
<p><b><u>Scuola Primaria: Consegna documenti educativi e didattici in modalità on line da inviare tramite cartella alle Presidenti di Interclasse:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>registro della programmazione settimanale.</u></b></li> <li>• <b><u>relazione di team</u></b></li> </ul> <p><b><u>Scuola Primaria: Consegna documenti relativi al sostegno in modalità on line da inviare tramite cartella alle F.S. Sostegno</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>registro del docente di sostegno</u></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Entro lunedì 19 giugno 2023</u></b></li> </ul>
<p><b><u>Presentazione relazioni tramite indirizzo: incarichifis@guglielmomaroni.edu.it: referenti di gruppi, commissioni, progetti inseriti nel PTOF e nel P.d. M</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Entro venerdì 16 giugno 2023</u></b></li> </ul>
<p><b><u>Richiesta ferie</u></b>  <b><u>Da inviare all'indirizzo: <a href="mailto:tpee00400p@istruzione.it">tpee00400p@istruzione.it</a></u></b>  <b><u>Le ferie verranno richieste utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito della scuola.</u></b>  <b><u>E' fondamentale che nella domanda di ferie sia indicato il recapito telefonico per una tempestiva reperibilità.</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Entro venerdì 23 giugno 2023</u></b></li> </ul> <p><b><u>Tutti i docenti, nel periodo estivo, dovranno assicurare la reperibilità telefonica.</u></b></p>
<p><b><u>Collegio docenti</u></b>  <b><u>Relazioni delle F.S</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>14 giugno 2023 ore 15:00</u></b></li> <li>• <b><u>Entro 12 giugno 2023</u></b></li> </ul>
<p><b><u>Scuola dell'infanzia: Consegna in modalità on line documenti educativi e didattici tramite google drive nella cartella intestata a proprio nome:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>relazione di team.</u></b></li> </ul> <p><b><u>Consegna documenti relativi al sostegno in modalità on line da inviare tramite cartella alle F.S. Sostegno</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>registro del docente di sostegno</u></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>venerdì 30 giugno 2023</u></b></li> </ul>

**Scuola Infanzia: Presa visione delle schede di valutazione da parte delle famiglie in modalità on line**

- **venerdì 30 giugno 2023**

**Si ringraziano i docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.**

**Certo, di una Vostra proficua collaborazione, cordiali saluti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof.ssa Giuseppina Messina)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93