

**IVCIRCOLO**



**DIDATTICO**

**“ GUGLIELMO MARCONI “**

Viale 11 settembre 2001 – 91100 Trapani

tel. 0923 539178 – fax 0923 555047  
sito web: [www.guglielmomarconi.edu.it](http://www.guglielmomarconi.edu.it)  
e-mail: [tpee00400p@istruzione.it](mailto:tpee00400p@istruzione.it)  
pec: [tpee00400p@pec.istruzione.it](mailto:tpee00400p@pec.istruzione.it)

**R**egolamento

**U**scite

**D**idattiche,

**V**isite

**G**uidate

e

**V**iaggi

**D'**istruzione

**Anno scolastico 2023- 2024**

## **PREMESSA**

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate a musei, mostre e manifestazioni culturali parte integrante e qualificante dell'offerta formativa. I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Poiché si tratta di attività educative e didattiche a tutti gli effetti, anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello istituzionale consueto, vigono gli stessi principi di osservanza delle norme che regolano le attività didattiche. In quest'ottica il presente regolamento ad integrazione delle vigenti disposizioni generali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alla gita dovranno attenersi per garantire la buona riuscita.

### **ART. 1 TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata.
- Uscite didattiche: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Per ogni classe saranno possibili effettuare una visita guidata ed una uscita didattica.
- Viaggi d'istruzione: le uscite possono avere una durata massima di tre giorni, considerati gli impegni economici che comportano.

### **ART. 2 ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI**

E' previsto un percorso organizzativo così articolato:

1. Il Dirigente Scolastico individua nei docenti i referenti per la gestione delle proposte che forniranno ai docenti accompagnatori le informazioni riguardanti le eventuali offerte delle agenzie turistiche e la documentazione da produrre.
2. I Consigli di Classe verificano la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa e l'effettiva possibilità di svolgimento.
3. Le uscite didattiche e le visite guidate vengono poi sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, presentate su apposito modulo.
4. Sono consentite uscite didattiche o visite guidate al di fuori del piano approvato, solo per motivate esigenze. Tali uscite o visite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.
5. Prima dell'approvazione del Piano Generale delle gite, i docenti interessati presenteranno al Referente il modulo di richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'uscita didattica/visita guidata (da richiedere in segreteria) con le indicazioni del periodo, per permettere all'Ufficio di Segreteria di inoltrare "richiesta di preventivo di spesa" mediante bando di gara rivolto alle agenzie.

### **ART. 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Come da normativa vigente (Circolare Ministeriale 291/92 punto 8.2), gli accompagnatori dovranno essere non meno di 1 ogni 20 alunni e un ulteriore accompagnatore ogni 2 alunni con BES (legge 104/92).

Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti ed alle responsabilità di cui all'art. 2048 C. C. integrato dall'art. 61 della legge 312 del 11-07-1980.

La partecipazione alle uscite didattiche di persone diverse dagli accompagnatori è consentita solo su esplicita autorizzazione del Consiglio di Istituto o del Dirigente Scolastico.

Potranno invece partecipare a visite guidate, interamente a proprie spese, i genitori degli studenti portatori di handicap.

### **ART. 4 GLI ASPETTI ECONOMICI**

Gli studenti partecipanti provvedono a regolare gli aspetti finanziari tramite raccolta delle quote e versamento delle stesse sul c/c bancario dell'Istituto, eseguito da uno dei rappresentanti di classe.

Per le visite guidate l'intera somma deve essere versata in un'unica soluzione almeno 10 giorni prima della partenza, pena l'annullamento dell'uscita didattica.

Sulla base dei preventivi viene calcolata e comunicata alle famiglie una quota indicativa di partecipazione per ogni singola visita o viaggio, calcolata in base al numero degli alunni delle classi interessate e dei docenti accompagnatori previsti. Una volta definite le adesioni (almeno 2/3 degli alunni) e il numero degli accompagnatori, viene calcolata la quota di partecipazione definitiva che viene comunicata alle famiglie degli alunni che hanno aderito per il versamento sul c.c. postale o bancario (vers. gratuito) della scuola.

1. Gli alunni devono versare l'intera quota prevista prima della partenza.
2. La quota relativa al pullman non è rimborsabile in quanto calcolata sul numero esatto dei partecipanti. Tali indicazioni sono comunicate alle famiglie insieme alla quota definitiva, prima del versamento della stessa.

### **ART. 5 ALUNNI: NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione sono tenuti a:

1. Rispettare gli orari stabiliti;
2. Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
3. Assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
4. Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
5. Muoversi all'interno di ristoranti, ed in genere nei locali pubblici, in modo educato e rispettoso degli altri;
6. Rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti;
7. In caso di comportamenti palesemente non coerenti con i punti indicati, verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, al rientro.

## **ART. 6 DOCENTI: NORME DI COMPORTAMENTO**

I docenti accompagnatori sono tenuti a:

1. Rispettare gli orari stabiliti;
2. Procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco;
3. Portare sempre con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il numero di fax, nonché i recapiti telefonici dei genitori;
4. Vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
5. Procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verificano episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro;
6. Presentare al dirigente una breve relazione sull'andamento del viaggio, segnalando anche eventuali inconvenienti o disfunzioni.

**A.S. 2023/2024**



Nel corso dell'anno scolastico, in relazione agli obiettivi didattici, alle finalità educative, in coerenza con il P.T.O.F., i docenti stendono un piano delle uscite didattiche sul territorio ed il prospetto riassuntivo delle visite guidate programmate per l'anno scolastico 2023-2024.

Un'uscita didattica è un'unità didattica svolta con altri mezzi ed in contesti diversi da quelli quotidiani dell'edificio scolastico, che concorre alla crescita integrale della persona fornendo stimoli diversi ed ampliando le opportunità di vivere esperienze significative.